

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций
О.С. Перетятая
«10» сентября 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Преддипломная практика

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс 4 (8 семестр)

Разработчик:
к.филол. н., доц. кафедры
журналистики и издательского дела
Е.А. Дроздова

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
Е.А. Куянцева
от «26» сентября 2026 г., протокол № 6

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы по Преддипломной практике и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

№	Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные		
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач.
Общепрофессиональные		
1	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает основные этапы развития отечественной и мировой культуры, ключевые достижения в области литературы, искусства, философии, архитектуры и других сфер культурного наследия. ОПК-3.2. Умеет сочетать традиционные культурные формы с современными мультимедийными технологиями при создании электронных и аудиовизуальных издательских продуктов. ОПК-3.3. Владеет навыками культурологического анализа текстов и визуальных материалов для их последующего использования в издательской деятельности
2	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Умеет анализировать текущее состояние и прогнозировать тенденции развития региональных, национальных и мировых медиакоммуникационных систем применительно к издательской деятельности. ОПК-5.3. Навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере издательского дела и интеллектуальной собственности.

	норм регулирования	
3	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет использовать корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя. ОПК-7.3. Навыками взаимодействия с общественностью, учета обратной связи от аудитории при доработке издательских проектов.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организация и проведение установочной конференции по практике, составление индивидуального плана работы студента-практиканта. Инструктаж студента по технике безопасности. Изучение студентами содержания, условий и сроков прохождения преддипломной практики.	ОПК-3; ОПК-7	Заполнение журнала по ТБ, составление календарного плана работы
Выполнение задач практики: оформление чистовика ВКР, подготовка презентации, посещение заключительных консультаций с научным руководителем. При наличии апробации ВКР студент готовит дополнительные отчетные сведения о ее формате, дате, месте проведения.	ОПК-3; ОПК-5	Оформление ВКР студента, презентации, апробации (при наличии)
Оформление отчетной документации по практике	УК-1, ОПК-5	Оценивается качество выполнения отчета
Выступление с отчетом, подведение итогов практики	ОПК-3; ОПК-5	Ответы на вопросы
Промежуточная аттестация	УК-1, ОПК-3; ОПК-5, ОПК-7	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполнения заданий. Дифференцированный зачет.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

№	Код компетенции	Результаты сформированности
1	УК-1	знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации. умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач. владеет навыками работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач.
2	ОПК-3	знает: содержание и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. умеет: выделять, охарактеризовывать этапы отечественного и мирового культурного процесса, акцентируя на роли издательского дела как

		специальной профессиональной культуры. владеет: компетенциями, позволяющими решать профессиональные задачи деятельности с учетом достижений мировой и отечественной культуры.
3	ОПК-5	знает: систему и типологию СМИ, содержание политических, экономических факторов, правовых и этических норм в сфере издательского дела и редактирования. умеет: использовать полученные знания при выполнении профессиональных задач издателя / редактора. владеет: навыками эффективной работы в различных типах медиакоммуникационных систем, профессиональной культурой издателя / редактора.
4	ОПК-7	знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. умеет использовать корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя. владеет навыками взаимодействия с общественностью, учета обратной связи от аудитории при доработке издательских проектов.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Готовая бакалаврская работа (ВКР) в распечатанном виде	40		
Докладнапредзащиту	20		
Мультимедийнаяпрезентациянапредзащиту	10		
Дневникпрактики	10		
Отчет по практике и характеристика	10		
Устная защита практики	10		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с	

		освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

**Темы для устного опроса
по результатам прохождения преддипломной практики**

1. Роль литературного редактирования в достижении действенности материалов СМИ.
2. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста.
3. Психологические предпосылки редактирования.
4. Стилистические и этический аспекты работы редактора.
5. Работа редактора над содержанием текста.
6. Основы и методика редакторского анализа.
7. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы.
8. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие ее от корректорской правки-вычитки.
9. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
10. Правка-обработка, ее задачи и методика.
11. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы.
12. Логические основы редактирования.
13. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом.
14. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона тождества (с примерами).
15. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона противоречия (с примерами).
16. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона исключенного третьего (с примерами).
17. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением закона достаточного основания (с примерами).
18. Работа редактора над композицией авторского материала.
19. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки.
20. Основные требования, предъявляемые к заголовку журналистского материала.
21. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения.
22. Повествование как способ изложения и вид текста.
23. Особенности редактирования повествовательных текстов.
24. Описание как способ изложения и вид текста.
25. Виды описаний, приемы их построения.
26. Рассуждение как способ изложения и вид текста.
27. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования. Традиция и современная практика.
28. Композиция информационных сообщений, их редактирование.
29. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения.
30. Определение в тексте журналистского материала. Виды определений, приемы введения их в текст.
31. Редактирование текстов, содержащих определения.
32. Виды фактического материала, его функции в тексте.
33. Основные принципы оценки фактического материала.
34. Принцип единообразия в оформлении фактического материала.
35. Статистический материал в публицистике (функции, приемы введения в текст).
36. Назначение цитат в тексте журналистского произведения. Редактирование текста, содержащего цитаты.
37. Приемы и правила цитирования.
38. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник.
39. Редакционная обработка таблиц.
40. Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов.
41. Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика.
42. Значение редакторского опыта русских писателей и публицистов для современного редактора.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

К отчетной документации относятся следующие обязательные составляющие:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики;
- 3) мультимедийная презентация;
- 4) характеристика студента-практиканта, оформленная научным руководителем;
- 5) Чистовик ВКР.

Контрольные вопросы

1. О проблеме онтологической роли издательского дела в гуманитаристике, сфере медиа.
2. К вопросу о категоризации реальной действительности и речевом ее отображении в текстах СМИ.
3. Репрезентации как методологический принцип работы редактора СМИ и основной механизм медиатизации.
4. Социальные проблемы современного общества и роль редактора в их решении.
5. Определение социальных проблем и условия их включения в медиаповестку дня.
6. Особенности проведения научных исследований в сфере издательского дела и редактирования.
7. Методы научных исследований.
8. Творческий коллектив редакции СМИ, акторы и гейткиперы как продуценты и проводники медиасообщений.
9. Социальные проблемы как новости.
10. Тематика и содержание издаваемой продукции.
11. Анализ выпускаемой продукции на отечественном рынке.
12. Проблемы качества, доступности изданий.
13. Трудности повсеместного внедрения инноваций и новейших технологий.
14. Коммерческая деятельность издательств и проблема нарушения авторских прав.
15. Экономические показатели и общественные потребности.
16. Проблемы законодательного регулирования в сфере медиа.
17. Типология издательской продукции.
18. Проблемы издания современной прессы.
19. Проблемы издания современных журналов.
20. Особенности редакторской разработки концепции радиопередачи.
21. Особенности редакторской разработки концепции телепередачи.
22. Особенности редакторской разработки концепции Интернет-издания.
23. Виды редакторской деятельности в онлайн социальных сетях.
24. Актуальные жанры в СМИ.
25. Актуальные форматы в СМИ.
26. Концепция редактора-«шоураннера».
27. Особенности редакторской подготовки заголовочного комплекса в газетном издании.
28. Особенности редакторской подготовки заголовочного комплекса в журнальном издании.
29. Работа редактора над спецпроектами.
30. Сдвиги социальных норм и профессиональная этика редактора.
31. Редактор в сервисной журналистике.
32. Информационный стиль в современных медиа и компетенции редактора.
33. Как быть редактором и не выгореть.
34. Типичные проблемы редактора с разработкой темы.
35. Базовые правила журналистского текста.
36. Типы профессионально-этических конфликтов в медиа.
37. Особенности редакторского знакомства с автором.
38. Способы формирования редакторского портфеля.
39. Что необходимо читать журналисту и редактору медиа.
40. Как выбрать жанр публикации.

41. Что представляет собой эдьютейнмент.
42. Как редактору работать над планом и постановкой задач дизайнеру.
43. Как проводить фактчекинг и редактуру коротких текстов.
44. Проблемы проведения интервью.
45. Методы подготовки к диалоговой коммуникации.
46. Содержание интервью с точки зрения драматургии.
47. Особенности редакции интервью.
48. Проблемы содержательного и фактологического анализа текста СМИ.
49. Редакторская шлифовка стереотипов и штампов в произведении.
50. Шлифовка описательных элементов медиатекста и многословия.
51. Какие литературные и драматургические приемы используют в медиа?
52. Как изменились информационные потребности современной медиааудитории.
53. Что представляет собой сервисная журналистика.
54. Как готовиться к созданию медиатекста и какие секреты помогут создать эффективное начало текста.
55. Какие приемы редакторской обработки темы, заголовочного комплекса и фактуры являются эффективными.
56. Что представляет собой «правило одного» в работе над композицией медиатекста.
57. Каковы постулаты стратегии «награждать читателя».
58. Нужен ли эмоциональный тон при освещении социальных проблем.
59. Специфика использования композиционного приема «сквозная история».
60. Правила оформления подписей к фотографиям.
61. Диалоговые стратегии в медиа.
62. Как в СМИ рассказывать о праздниках, событиях, поездках.
63. Коммуникативные стратегии рассказа о человеке в СМИ.
64. Редактор в политической коммуникации.
65. Научно-популярная журналистика и работа редактора.
66. Редактирование художественной литературы.
67. Устная и письменная коммуникация как предмет профессиональной деятельности редактора.
68. Инфотейнмент в СМИ: принципы редакторских стратегий.
69. Современные способы продвижения издательской продукции.
70. Типы речевых культур. Речевой портрет редактора.